«ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
ҒЫЛЫМИ КЕҢЕС

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ»
УЧЕНЫЙ СОВЕТ

NON-PROFIT JOINT-STOCK COMPANY
«AL-FARABI KAZAKH NATIONAL UNIVERSITY»
ACADEMIC COUNCIL

050040, Almaty, Al-Farabi ave., 71, Tel: +7 (727) 377-33-30, farabi.university, e-mail: info@kaznu.kz

16.06.2026 № 0602-289/2

Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті Ғылыми кеңесінің 2026 жылғы 16 маусым күні өткен №14 мәжілісінің хаттамасынан

ҮЗІНДІ

ТЫҢДАЛДЫ: Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор А.К. Галееваның

1) Жаңа «Қашықтықтан оқыту және онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру ережелері» қолданысқа енгізу туралы;

2) 2024 жылғы 6 қыркүйекте бекітілген «Әл-Фараби атындағы қазақ ұлттық университеті КеАҚ қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері» күші жойылды деп тану туралы ақпараты.

ҚАУЛЫ: Ғылыми кеңес мүшелерінің бірауыздан қабылдаған шешімі негізінде

1) Жаңа «Қашықтықтан оқыту және онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру ережелері» қолданысқа енгізілсін;

2) 2024 жылғы 6 қыркүйекте бекітілген «Әл-Фараби атындағы қазақ ұлттық университеті КеАҚ қашықтықтан білім беру технологияларын қолдану арқылы оқытуды ұйымдастыру ережелері» күші жойылсын.

Ғылыми кеңестің
ғалым хатшысы **М.Қ. Мәмбетова**

«БЕКІТІЛДІ»
Ғылыми кеңестің
шешімімен, № 14 хаттама
2026 жылғы «16» маусым

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ КЕАҚ-ТА ҚАШЫҚТЫҚТАН ОҚЫТУ ЖӘНЕ ОНЛАЙН-ОҚЫТУ НЫСАНЫНДА ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Алматы қ., 2026 ж.

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер……. 3

2. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар……...…… 4

3. Қашықтықтан оқытудың оқу процесін ұйымдастыру тәртібі...…… 8

4. Онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру тәртібі…… 13

5. Қашықтықтан оқыту бойынша және онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын жалпы талаптар…… 14

6. Қашықтықтан және онлайн оқыту нысанындағы оқу процесіне қатысушылардың функциялары мен міндеттері…… 16

7. Қашықтықтан және онлайн оқыту нысанындағы білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуге қойылатын талаптар…… 20

8. Онлайн-курстарды әзірлеуге қойылатын техникалық талаптар..... 25

9. Қосымша…… 28

1.Жалпы ережелер

1.1 Осы «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ-та қашықтықтан оқыту бойынша және онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру ережелері (бұдан әрі – Ережелер) әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінде (бұдан әрі – Университет) мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде және білім беру қызметтерін ақылы көрсету шарттары негізінде қаржыландырылатын қашықтықтан оқытуды қолдана отырып және онлайн-оқыту нысанында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру шеңберінде білім беру бағдарламаларын іске асырудың міндетті талаптары мен тәртібін айқындайды.

1.2 Қашықтықтан оқыту және онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру білім беру бағдарламаларына, академиялық күнтізбеге, білім алушылардың жеке оқу жоспарларына, оқу сабақтарының кестесіне және Университеттің ішкі регламенттеріне сәйкес жүзеге асырылады.

1.3 Негізгі міндеттер:

– білім беру процесінің қолжетімділігі мен үздіксіздігін қамтамасыз ету;
– оқытуды дараландыру;
– білім беру қызметтерінің тиімділігі мен сапасын арттыру;
– дәстүрлі оқыту нысандары (аудиторияда оқытушымен синхронды түрде) қолжетімсіз болып табылатын тұлғаларға білім беру қызметтерін ұсыну;
– бірыңғай цифрлық білім беру ортасын қалыптастыру және дамыту;
– онлайн-оқыту нысанында білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін жағдайлар жасау.

1.4 Қашықтықтан оқыту және онлайн-оқыту нысаны Университеттің цифрлық жүйелері, білім беру порталы, оқытуды басқару жүйесі, онлайн-курстар, жаппай ашық онлайн-курстар, цифрлық контент, бейнеконференцбайланыс жүйелері және Университет пайдаланатын өзге де цифрлық сервистер арқылы іске асырылады.

1.5 Қашықтықтан және онлайн-оқытуды жоспарлау және ұйымдастыру кезінде оқу жұмысының түрлері бойынша уақыт нормалары педагогикалық жүктемені есептеудің бекітілген нормативтеріне және Университеттің ішкі нормативтік құжаттарына (бұдан әрі – ІНҚ) сәйкес белгіленеді.

1.6 Қашықтықтан оқыту Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген білім алудың барлық нысандарында, оның ішінде формальды емес, информальдыбілім беруде, қосымша білім беруде, кадрларды қайта даярлау мен біліктілікті арттыруда, сондай-ақ шет тілдерінде оқыту кезінде қолданылады.

1.7 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің қашықтықтан оқыту бағдарламалары бойынша білім алушылар тек білім беру компоненттерінің кредиттерін немесе оқу пәндерін меңгереді.

1.8 Егер күтілетін оқыту нәтижелеріне қол жеткізу қашықтықтан білім беру технологияларын қолдануды көздесе немесе талап етсе, оқу процесінде дәстүрлі оқыту әдістерімен қатар цифрлық технологиялар арқылы іске асырылатын

қашықтықтан оқыту әдістері қолданылуы мүмкін. Бұл әдістер оқытуды неғұрлым икемді және дараландырылған ұйымдастыруды, сондай-ақ оқу жетістіктерін диагностикалау мен мониторингтеу рәсімдерін қамтитын педагогикалық технологияларға негізделеді. Онлайн-оқыту жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, Университеттің Академиялық саясатына және осы Ережелерге сәйкес жүзеге асырылады. Онлайн-оқыту нысанындағы оқу процесін ұйымдастыру осы Ережелердің 3-бөлімімен айқындалады.

1.9 Қашықтықтан оқыту және онлайн-оқыту нысанындағы оқу процесіне қатысушылар білім алушылар, профессорлық-оқытушылық құрам, тьюторлар, эдвайзерлер, білім беру процесін академиялық, әдістемелік, техникалық, консультациялық және ұйымдастырушылық сүйемелдеуді қамтамасыз ететін Университеттің құрылымдық бөлімшелерінің қызметкерлері болып табылады.

1.10 Қашықтықтан және онлайн оқыту нысанындағы оқу процесін ұйымдастыруды үйлестіруді, сондай-ақ ұйымдастырушылық, әдістемелік, техникалық және ақпараттық сүйемелдеуді Академиялық мәселелер бойынша департаменттің Академиялық және цифрлық инновациялар кеңсесі (бұдан әрі – АжЦИК) Универсеттің басқа құрылымдық бөлімшелерімен өз құзыреті шегінде өзара іс-қимыл жасай отырып қамтамасыз етеді.

2. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

2.1 Осы Ережелерде мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

– **академиялық ұтқырлық** – білім алушылардың немесе оқытушылардың белгілі бір академиялық кезең (семестр немесе оқу жылы) ішінде Университеттің басқа факультеттерінде немесе басқа ЖЖОКБҰ-да (ел ішінде немесе шетелде) оқуын жалғастыру үшін игерілген оқу бағдарламалары мен пәндерін академиялық кредиттер түрінде міндетті түрде қайта есептей отырып, оқу немесе зерттеу жүргізу үшін ресурстар мен қызметтерді пайдалануы;

– **академиялық күнтізбе** – оқу жылы ішінде демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі;

– **академиялық кредит** – білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеуге арналған біріздендірілген бірлік;

– **асинхронды оқыту форматы (асинхронды оқыту)** – білім беру процесіне қатысушылардың, оның ішінде цифрлық жүйелер және басқа да байланыс құралдары арқылы, белгілі бір орын мен уақытқа тәуелсіз өзара іс-қимылын көздейтін қашықтықтан оқыту немесе онлайн-оқыту;

– **қашықтықтан оқыту (ҚО)** – педагог пен білім алушылардың қашықтықтан өзара іс-қимылы кезінде, оның ішінде қашықтықтан білім беру технологияларын (ҚБТ): ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды қолдана отырып жүзеге асырылатын оқыту; қашықтықтан оқыту синхронды және асинхронды болуы мүмкін;

– **оқытудың синхронды форматы (синхронды оқыту)** – цифрлық жүйелер мен басқа да байланыс құралдарының мүмкіндіктерін пайдалана отырып, білім беру процесіне қатысушылардың нақты уақыт режиміндегі тікелей байланысын көздейтін қашықтықтан оқыту немесе онлайн-оқыту;

– **жеке оқу жоспары (ЖОЖ)** – білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әр оқу жылына жасайтын, білім алушының білім беру траекториясын көрсететін құжат;

– **информалды білім беру** – дербес жүзеге асырылатын оқыту, бұл ретте оқыту нәтижесін көрсететін құжат берілмейді;

– **білім алушыларды қорытынды аттестаттау** – тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің, модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін білім алушылардың меңгеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім;

– **қорытынды бақылау** – білім алушылардың оқу пәні бағдарламасын меңгеру сапасын бағалау мақсатында аралық аттестаттау кезеңінде емтихан нысанында өткізілетін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау; егер пән бірнеше академиялық кезең бойы оқытылса, қорытынды бақылау осы академиялық кезеңде оқытылған пән бөлігі бойынша жүргізілуі мүмкін;

– **кейстік технология** – оқу-әдістемелік материалдар жинақтарын (кейстерді) қағаз, электрондық және өзге де тасымалдағыштарда жинақтауға және оларды білім алушыларға өз бетінше оқу үшін жіберуге негізделген технология;

– **мультимедиа** – ақпараттың әртүрлі нысандарының (мәтін, бейнеқатар, анимациялық компьютерлік графика, дыбыс және т. б.) комбинациясы түрінде ұсынылған цифрлық деректер;

– **формальды емес білім беру** – оқу мерзімі мен нысаны есепке алынбай көрсетілетін және оқыту нәтижелерін растайтын құжат берумен сүйемелденетін білім беру қызметтері;

– **білім беру порталы** – білім беру процесіне қатысушылардың ақпараттық-телекоммуникациялық желі арқылы білім беру сипатындағы цифрлық ресурстар мен қызметтерге қол жеткізуіне арналған цифрлық жүйе;

– **онлайн-оқыту** – кадрлар даярлаудың нақты бағыттары бойынша оқыту нысаны, мұнда білім алушы педагог пен білім алушының кеңістік және уақыт арақашықтығына қарамастан өзара іс-қимылы үшін цифрлық технологиялар мен интернет арқылы жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім алады. Онлайн-оқыту синхронды және асинхронды болуы мүмкін.

– **онлайн-прокторинг** – білім алушылар көрсететін нәтижелердің анықтығын растау үшін онлайн-емтихан кезінде білім алушының мінез-құлқын верификациялау, талдау және бақылау рәсімі;

– **білім беру онлайн-платформасы** – білім алушыға орны мен уақытына қарамастан таңдауы бойынша онлайн-курстарды оқуға мүмкіндік беретін ашық онлайн-білім беру порталы;

– **онлайн-курс** – қашықтықтан оқыту қағидаттарына негізделген және

MOOC, SPOC және өзге де онлайн-курстарды қамтитын, логикалық және құрылымдық тұрғыдан аяқталған оқу бірлігі болып табылатын білім беру ресурсы;

– **ЖБП** – жалпы білім беретін пәндер циклі, міндетті компонент, жоғары оқу орны компоненті және (немесе) таңдау компоненті пәндерін қамтиды;

– **«аударылған сынып»** – оқытуға қажетті оқу материалдары білім алушыларға алдын ала ұсынылатын, ал аудиториялық уақыт оқытушылар мен білім алушылардың бірлескен белсенді қызметі түріндегі өзара іс-қимылына бөлінетін аралас оқыту нысанының бір түрі;

– **дербес оқу ортасы** – оқуға қолайлы жағдай жасайтын оқу құралдарының, әлеуметтік сервистердің, ақпараттық ресурстардың, оқу қызметі субъектілерінің жиынтығы;

– **қос дипломды білім беру бағдарламасы** – екі тең құнды диплом (Double Major) немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом (Major – Minor) алу мақсатында бірнеше оқу жоспары (білім беру бағдарламасы) бойынша параллель оқыту мүмкіндігімен әріптес университеттер арасындағы бағдарламалардың салыстырмалылығы мен синхрондалуына негізделген білім беру бағдарламасы;

– **білім алушыларды аралық аттестаттау** – пәнді оқып аяқтағаннан кейін оқу пәні мазмұнының бір бөлігін немесе бүкіл көлемін білім алушылардың меңгеру сапасын бағалау мақсатында емтихан сессиясы кезеңінде жүргізілетін рәсім;

– **оқыту нәтижелері** – білім алушылар оқу пәнін, модульді немесе білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижесінде көрсететін, бағалаумен расталған игерілген білім, білік, дағдылар көлемі, сондай-ақ қалыптасқан құндылықтар мен ұстанымдар;

– **аралық бақылау (АБ)** – академиялық күнтізбеге сәйкес бір оқу пәнінің бөлімі (модулі) аяқталғаннан кейін білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау;

– **сертификат** – студенттің онлайн-платформадағы оқыту нәтижелерін бағалауды және алынған академиялық кредиттердің (сағаттардың) санын растайтын құжат. Сертификат ретінде оқу туралы анықтама, расталған сертификат немесе білім беру онлайн-платформасында оқыту фактісі мен нәтижелерін ресми түрде ресімделген және растайтын басқа құжат бола алады;

– **желілік (өзара) оқыту (ағылш. networked learning, peer-to-peer learning) –** білім алушылар бір-бірін оқытатын, бір-бірінің орындаған тапсырмаларын оң өзара тәуелділік және жауапкершілік жағдайында бағалайтын үйлесімді өзара оқу ортасын құру технологиясы; білім алушылардың оқу процесіне ынтасы мен тартылуына ықпал етеді, коммуникативтік дағдыларды дамытады;

– **желілік технология** – оқу-әдістемелік материалдармен, білім алушылардың оқытушымен және бір-бірімен интерактивті өзара іс-қимыл нысандарымен қамтамасыз етуді, сондай-ақ интернет желісін пайдалану негізінде оқу процесін әкімшілендіруді қамтитын технология;

– **ағымдағы бақылау** – академиялық кезең ішінде оқытушы аудиториялық

және аудиториядан тыс сабақтарда оқу бағдарламасына сәйкес жүргізетін білім алушылардың білімін жүйелі тексеру;

– **тьютор** – нақты пәнді және (немесе) модульді меңгеру бойынша білім алушының академиялық консультанты рөлін атқаратын және курсқа техникалық сүйемелдеу көрсететін оқытушы;

– **Университеттің цифрлық білім беру ортасы** – білім беру процесін ұйымдастыруды, сүйемелдеуді және басқаруды қамтамасыз ететін Университеттің цифрлық жүйелерінің, цифрлық білім беру платформаларының, сервистері мен ресурстарының жиынтығы. Цифрлық білім беру ортасы ИС Univer ақпараттық жүйесін, Moodle ҚОЖ-ны, Open KazNU жаппай ашық онлайн-курстар платформасын, сондай-ақ Университет пайдаланатын өзге де цифрлық сервистерді қамтиды;

– **цифрлық жүйе** – білім беру процесін автоматтандыруды, сүйемелдеуді және басқаруды қамтамасыз ететін цифрлық технологиялардың, бағдарламалық құралдар мен сервистердің ұйымдастырушылық реттелген жиынтығы;

– **цифрлық волонтер** – оқытушылар мен білім алушылардың көмекшісі рөлін атқаратын және факультетте қашықтықтан оқыту мен онлайн-оқыту процесіне ұйымдастырушылық, ақпараттық және әдістемелік сүйемелдеу көрсететін Университеттің білім алушысы;

– **цифрлық контент** – оқыту нәтижелеріне қол жеткізу үшін пайдаланылатын цифрлық білім беру материалдарының (мәтіндік, графикалық, аудио-, бейне-, мультимедиялық және өзге де ресурстар) жиынтығы;

– **цифрлық профиль / портфолио** – білім беру процесі субъектілерінің электрондық нысанда ұсынылған білім беру, кәсіби немесе өзге де қызметі туралы ақпаратты қамтитын деректер массиві; цифрлық профиль / портфолио цифрлық із негізінде қалыптастырылуы мүмкін;

– **цифрлық із** – білім беру процесі субъектілерінің цифрлық құрылғыларды пайдалана отырып интернетте әрекеттерді орындауы барысында алынған тіркелетін деректердің бірегей жиынтығы;

– **цифрлық технологиялар** – аппараттық-бағдарламалық кешенді және телекоммуникациялар желісін қолдана отырып жүзеге асырылатын электрондық цифрлық ресурстармен жұмыс істеу әдістерінің және ақпараттық өзара іс-қимыл әдістерінің жиынтығы;

– **эдвайзер** – тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері функцияларын орындайтын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын меңгеруге жәрдемдесетін оқытушы;

– **пәннің электрондық оқу-әдістемелік кешені (е-ПОӘК)** – цифрлық оқу-әдістемелік материалдар және бақылау құралдары:

– е-силлабус;

– дәрістер конспектілері/практикалық сабақтарға арналған тақырыптық материал;

– дәрістерге арналған презентациялар;

– практикалық / семинарлық / зертханалық сабақтарға арналған әдістемелік ұсынымдар;

– БӨЖ бойынша нұсқаулық: тапсырмалар, орындау кестесі, БӨЖ-ді критериалды жиынтық бағалау рубрикаторлары бар әдістемелік нұсқаулар;

– **мүгедектігі бар / ЕБҚ бар білім алушының сұрауы бойынша білім алушының физикалық шектеулерін ескере отырып,** жеке білім беру жұмыс жоспары (ЖБЖ) әзірленеді: тапсырмаларды орындау кестесі, дәрістерге / практикалық / семинарлық / зертханалық сабақтарға / БӨЖ-ге арналған жеке оқу материалдары; пән бойынша қорытынды бақылау бағдарламасы, қорытынды бақылауды жиынтық критериалды бағалау рубрикаторымен;

– **MOOC (massive open online course)/ МООК (жаппай ашық онлайн-курс)** – электрондық оқыту технологияларын қолдана отырып және Интернет арқылы ашық қолжетімділікпен жаппай интерактивті қатысуға арналған оқыту курсы;

– **SPOC (small private online course)/ кампустық курс**– ұйымда формальды оқытуды іске асыру кезінде қолданылатын, шағын академиялық топтарға арналған онлайн-курс. Ол «төңкерілген сынып» моделін іске асыруға бағытталған және курсты бірлесіп меңгеруге, сондай-ақ бүкіл оқу процесі бойында өзара іс-қимыл жасауға дайын білім алушылардың белгілі бір тобына арналған.

3. Қашықтықтан оқытудың оқу процесін ұйымдастыру тәртібі

3.1 Университетте қашықтықтан оқыту Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Ережелерде көзделген жағдайларда білім алушылардың мынадай санаттарына қатысты жүзеге асырылады:

№	Бағыт	Ең жоғары көлемі ҚО-ға ауыстыру үшін
1.	**Кадрлар даярлаудың барлық бағыттары үшін, ерекшеліксіз.** Қорытындысы бар білім алушыларға дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) денсаулық жағдайы туралы. Асинхронды арқылы ұйымдастырылады **және/немесе синхронды оқыту форматы.**	Қашықтықтан оқыту кезеңі мен мерзіміне, ол айқындалады ДКК қорытындысының медициналық көрсеткіштері негізінде
2.	**Кадрлар даярлаудың барлық бағыттары үшін, ерекшеліксіз.** Халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарының, спорттық жарыстардың, зияткерлік және шығармашылық конкурстар мен фестивальдердің қатысушыларына. Асинхронды арқылы ұйымдастырылады **және/немесе синхронды оқыту форматы.**	Қатысу кезеңіне
3.	**Кадрлар даярлаудың барлық бағыттары үшін, ерекшеліксіз.** Білім алушыларды даярлау үшін академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша.	20%-дан аспайды академиялық кредиттердің жалпы көлемінен **кредиттер** оқудың бүкіл кезеңі үшін. Бұл ретте семестрдегі пәндер санының 50%-ынан аспайды.

4.	**Кадрлар даярлаудың барлық бағыттары үшін, ерекшеліксіз.** Қос дипломды бағдарламаларды және (немесе) бірлескен бағдарламаларды, алмасу бағдарламаларын іске асыру кезінде.	50%-дан аспайды академиялық кредиттердің жалпы көлемінен **кредиттер** оқудың бүкіл кезеңі үшін (барлық бағыттар үшін ерекшеліксіз).

Халықтың ауруларының алдын алу мен емдеуді, санитариялық-эпидемияға қарсы және санитариялық-профилактикалық іс-шараларды қамтитын әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде **академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша және қос дипломды және (немесе) бірлескен бағдарламаларды** іске асыру кезінде білім алушыға **ҚО-да академиялық кредиттердің неғұрлым көп көлемін оқуға жол беріледі.**

«Дене шынықтыру» пәні **күндізгі нысанда** өткізіледі және шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайында оқыту кезінде ғана ҚО-на ауыстырылады.

Кәсіптік практиканың барлық түрлерін, зерттеу және эксперименттік жұмыстарды, ғылыми тағылымдамаларды практика базаларында, ғылыми ұйымдарда және (немесе) тиісті салалардың немесе қызмет салаларының ұйымдарында өткізу **күндізгі нысанда** жүргізіледі.

Бұл ретте **ҚО** қолдана отырып өткізу **білім беру бағдарламасының ерекшелігіне қарай**, практика базасынан практиканттың қашықтықтан жұмысының түрлері, кестесі және сипаттамасы көрсетілген растайтын құжаттар ұсынылғаннан кейін, сондай-ақ **шектеу шаралары**, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайында оқыту кезінде жол беріледі.

	ҚО-ны іске асырудың өзге жағдайлары	
1.	Құқық саласында кадрлар даярлау үшін. Тек синхронды оқыту форматы арқылы ұйымдастырылады.	20%-дан аспайды оқудың бүкіл кезеңіндегі пәндердің жалпы санынан.
2.	Кадрлар даярлау үшін **кадрлар даярлаудың қалған бағыттары бойынша. Тек синхронды оқыту форматы арқылы ұйымдастырылады.**	50%-дан аспайды оқудың бүкіл кезеңіндегі пәндердің жалпы санынан.
3.	Медициналық, фармацевтикалық және педагогикалық білім беру бағдарламалары бойынша.	**ЖОЛ БЕРІЛМЕЙДІ,** тармақта көзделген жағдайларды қоспағанда Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 37-2-бабының 2-тармағында.
4.	Барлық даярлау бағыттарының білім алушылары Университетпен келісу бойынша жекелеген пәндерді формальды емес білім беру арқылы, оның ішінде нәтижелері белгіленген тәртіппен танылатын ЖАОК арқылы меңгере алады Университеттің «Формалды және формалды емес білім беру, кәсіби біліктілік бойынша оқыту нәтижелерін тану тәртібі туралы ережесінде».	20%-дан аспайды академиялық кредиттердің жалпы көлемінен **кредиттер** оқудың бүкіл кезеңі үшін

Шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайында онлайн-форматта жүзеге асыру мүмкін емес кәсіптік практика, зерттеу және эксперименттік жұмыс, зертханалық және студиялық сабақтар қашықтықтан оқытуға көшкен кезде кейінгі академиялық кезеңдерге ауыстырылады.

3.2 **3.1-тармақтың** кестесінде көрсетілмеген ҚО-ны іске асырудың өзге де жағдайлары күндізгі нысанда оқу объективті түрде мүмкін болмаған кезде білім алушының өтініші, себебін растайтын ресми құжаттар және факультет Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде жүзеге асырылады.

Шешімді Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер бойынша проректор не оны алмастыратын тұлға қабылдайды. Бұл ретте оқу процесі МООС қолдану

арқылы меңгерілуі көзделетін пәндерді қоспағанда, тек синхронды оқыту форматында ұйымдастырылады.

3.3 Осы Ережелердің **3.1-тармағында** көрсетілген білім алушылар ҚО-ға толық көшкен кезде оқу процесін ұйымдастыру Білім беру процесін ұйымдастыру кеңсесі (бұдан әрі – ББПҰК) АжЦИК- ке ұсынатын білім беру бағдарламаларының оқу жоспарлары, академиялық күнтізбе, оқу сабақтарының кестелері және өзге де регламенттеуші құжаттар негізінде АжЦИК арқылы жүзеге асырылады. ҚО кезінде қолданыстағы білім беру бағдарламасына сәйкес оқу пәндерінің және оқу жұмысы түрлерінің еңбек сыйымдылығы сақталады.

3.4 ҚО іске асырылған кезде цифрлық ізді жинау және цифрлық профильді қалыптастыру арқылы білім алушының білім беру бағдарламасын меңгеру процесінде пәнді және (немесе) модульді сақтауы, оқу процесіне қатысу деңгейі және сабаққа қатысуы мониторингтеледі.

3.5 Цифрлық із деректерінің көздері мыналар болуы мүмкін:

– субъектінің өзінің қызметі туралы өзі енгізетін ақпарат, оқыту нәтижелілігін бағалау және т. б.;

– онлайн-оқытудың цифрлық білім беру платформаларынан немесе бағалау/диагностика платформаларынан деректерді автоматтандырылған тіркеу және беру;

– білім алушылар жұмыс істеген және әзірлеу/коммуникация орталарында деректер жинақталған кезде деректерді не оларға сілтемелерді автоматтандырылған тіркеу және беру; биометриялық деректерді жинауға арналған технологиялық шешімдер.

3.6 Осы Ережелердің **3.1-тармағының 1-тармақшасында** көрсетілген тұлғалар үшін ҚО ұйымдастыру білім алушының, ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің өтініші бойынша, академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесі – проректордың бұйрығы негізінде, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 «Саладағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» бұйрығымен бекітілген нысанға сәйкес денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссия қорытындысы негізінде жүзеге асырылады (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген). ҚО кезеңі мен мерзімі дәрігерлік-консультациялық комиссия қорытындысының медициналық көрсеткіштері негізінде айқындалады.

3.7 Денсаулық мүмкіндіктері уақытша шектелген және Университетке тұрақты түрде қатысу мүмкіндігі жоқ тұлғалар үшін оқу сабақтары Университеттің шешімі бойынша асинхронды және/немесе синхронды оқыту форматы арқылы және оқу материалдарын өз бетінше меңгеру жолымен ұйымдастырылады. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалар үшін ҚО ақпаратты осы тұлғаларға қолжетімді нысандарда қабылдау-беруді пайдалана отырып іске асырылады.

3.8 Осы Ережелердің **3.1-тармағының 2-тармақшасында** көрсетілген тұлғалар үшін ҚО ұйымдастыру білім алушының, ата-анасының немесе өзге де

заңды өкілінің өтініші бойынша, академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесі – проректор қол қойған ұсыну негізінде, сондай-ақ білім алушының халықаралық, республикалық оқу-жаттығу жиындарына, спорттық жарыстарға, зияткерлік және шығармашылық конкурстарға, фестивальдерге қатысуын мерзімдерін көрсете отырып растайтын уәкілетті мемлекеттік органның немесе ұйымның бұйрығы (хаты) негізінде жүзеге асырылады.

3.9 Осы Ережелердің **3.8-тармағында** көрсетілген санат үшін оқыту асинхронды және/немесе синхронды оқыту форматы арқылы ұйымдастырылады. ҚО кезінде қорытынды бақылауды тапсыру прокторинг жүйесін қамтамасыз ете отырып көзделеді.

3.10 Мемлекеттік бюджет есебінен қаржыландырылатын академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуға жіберу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 «Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына және Университеттің академиялық ұтқырлық туралы ережесіне сәйкес жүзеге асырылады.

3.11 Академиялық ұтқырлық бағдарламаларына, қос дипломды бағдарламаларға және білім алушылар алмасу бағдарламаларына қатысатын тұлғалар үшін ҚО ұйымдастыру (осы Ережелердің **3.1-тармағының 3 және 4-тармақшалары**) Студенттер кеңсесі (бакалавриат немесе магистратура үшін) немесе Ғылыми кадрларды даярлау және аттестаттау басқармасы (докторанттар үшін) шығаратын шетелдік іссапар туралы бұйрық және қашықтықтан оқытылатын пәндерді көрсете отырып жасалған жеке оқу кестелері негізінде жүзеге асырылады. Бұл ретте шетелдік іссапар туралы бұйрық шығарылғаннан кейін білім алушылар ҚО үшін жоспарланған пәндерден бас тарта алмайды. Пәндерді оқу кестесі және ҚО-ға өтініш оқу кезеңі басталғанға дейін бір апта бұрын АжЦИК-ке ұсынылады.

3.12 Шетелдік тағылымдамаларға шығатын және қашықтықтан оқитын білім алушылар үшін теориялық оқыту ұзақтығы әрбір білім алушының тағылымдама кезеңіне байланысты.

3.13 Шетелдік іссапарда болуына байланысты қашықтықтан оқыған білім алушылар оралғаннан және оқуға қалпына келтірілгеннен кейін Университетте қорытынды емтихандарды тапсырады.

3.14 Шетелдік іссапардан оралған білім алушылардан емтихан қабылдау білім алушының жеке өтініші негізінде ресімделетін қайтып келу туралы бұйрық шығарылғаннан кейін жүзеге асырылады. Білім алушы қашықтықтан оқыған пәндері бойынша емтихандарды факультет деканының өкіміне сәйкес тапсырады.

3.15 Шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар жағдайында ҚО ұйымдастыру білім беру саласындағы уәкілетті органның ұсынымы негізінде Басқарма Төрағасы–Ректордың ҚО-ға көшу туралы бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

3.16 Шектеу шаралары, оның ішінде карантин, қолайсыз ауа райы метеожағдайлары, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше

жағдайлар жағдайында білім беру саласындағы уәкілетті органның ұсынымы бойынша мыналар көзделеді:

– оқытушының білім алушымен аудиторияда өзара іс-қимылы арқылы өткізілетін оқу сабақтарының болмауы;

– мамандықтардың ерекшелігіне қарай практика жетекшілерімен жанама (қашықтықтан) өзара іс-қимыл жасау арқылы өндірістік оқытуды және (немесе) кәсіби практиканы толық немесе ішінара қашықтықтан ұйымдастыру.

Бұл ретте білім алушылардың кәсіби құзыреттерді меңгеруіне мүмкіндік беретін виртуалды зертханаларды, симуляторларды, тренажерлерді пайдалану көзделеді.

ООПП оқу жоспарында белгіленген сағаттардың жалпы көлеміне нұқсан келтірмей өндірістік оқыту, оқу және өндірістік практикалардан өту мерзімдерін айқындау бөлігінде оқу процесінің кестесіне өзгерістер енгізеді.

3.17 ҚО-дағы білім алушылар:

– Университеттің білім беру порталдарына жүктелген е-ПОӘК және цифрлық контент көмегімен оқу курстарын өз бетінше зерделейді;

– бекітілген кестеге сәйкес синхронды және (немесе) асинхронды режимде қашықтықтан оқу сабақтарына қатысады;

– Университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес бақылаудың барлық түрлерін (ағымдағы, аралық, қорытынды бақылау) тапсырады.

3.18 Егер ҚО-дағы білім алушы оқытушы белгілеген мерзімде тапсырмаларды орындау нәтижелерін цифрлық жүйелерге жүктей алмаса, ол бұл туралы академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесі – проректордың атына жазбаша өтініш түрінде топтың куратор-эдвайзерін және кафедра меңгерушісін хабардар етеді. Кафедра АжЦИК-ке ұсыныс жолдайды және білім алушының техникалық себептер туралы өтінішін қоса береді. АжЦИК техникалық себептерді тексереді. Егер оларды жою мүмкін болмаса, кафедраға жазбаша нысанда білім алушы оралғаннан және оқуға қалпына келтірілгеннен кейін кафедра АжЦИК-пен бірлесіп өткізіп алған тапсырмаларды өтеуді ұйымдастыратынын хабарлайды. Кафедраның құжаттарды АжЦИК-ке ұсыну мерзімі – ақау туындаған сәттен бастап 7 күнтізбелік күннен кешіктірмей.

Егер факультет білім алушылардың тапсырмаларды тапсыра алмауы туралы алдын ала хабардар етілмеген болса, өтеу мүмкіндігі берілмейді.

3.19 Университетте ҚО іске асырылған кезде оқу сабақтарын синхронды және (немесе) асинхронды режимдерде өткізу көзделеді.

3.20 ҚО кезінде білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру Университеттің «Академиялық саясатында», «Қорытынды бақылауды өткізу ережелерінде», «ҚБТ қолдану арқылы қорытынды бақылауды өткізу жөніндегі нұсқаулықта» және басқа да ІНҚ-да белгіленген тәртіппен ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау арқылы жүзеге асырылады.

3.21 Қорытынды бақылауды өткізу үшін– онлайн-прокторинг жүйесі болмаған және ҚБТ пайдалана отырып іске асырылатын оқыту нәтижелерін тексерудің өзге нысандарын пайдалана отырып қорытынды бақылауды өткізу

мүмкін болмаған жағдайда, ҚО-дағы білім алушылар пәндер бойынша қорытынды емтихандарды «Қорытынды бақылауды өткізу ережелеріне» сәйкес дәстүрлі нысанда тапсырады.

4. Онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру тәртібі

4.1 Университетте онлайн-оқыту Білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізілген білім беру бағдарламаларына, Университеттің Академиялық саясатына және осы Ережелерге сәйкес жүзеге асырылады.

4.2 Онлайн-оқыту нысанында оқыту экстернат және онлайн-оқыту нысанында оқытуға жол берілмейтін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрлар даярлау бағыттарының тізбесіне енгізілген кадрлар даярлау бағыттары бойынша жол берілмейді (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 2 қазандағы № 530 бұйрығы).

4.3 Онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыруды Академиялық мәселелер бойынша департамент, Ақпараттық технологиялар департаменті, факультеттер және Университеттің өзге де құрылымдық бөлімшелері өз құзыреті шегінде жүзеге асырады.

4.4 Онлайн-оқыту Университеттің цифрлық білім беру ортасы арқылы жүзеге асырылады, оған ИС Univer ақпараттық жүйесі, Moodle ҚОЖ, Open KazNU білім беру платформасы, бейнеконференцбайланыс жүйелері және Университет пайдаланатын өзге де цифрлық сервистер кіреді.

4.5 Онлайн-оқыту нысанында білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде Университет білім алушымен мыналарды көздейтін шарт (білім беру қызметтерін көрсету туралы шартқа қосымша келісім) жасайды:

– білім беру бағдарламасын меңгеру үшін білім алушыға қажетті техникалық қамтамасыз етуге қойылатын талаптар;

– Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес деректерді өңдеуге келісім;

– онлайн-оқытуды ұйымдастыру кезінде пайдаланылатын Университеттің цифрлық білім беру платформалары мен сервистерінің пайдаланушы келісімінің шарттарын қабылдау.

4.6 Онлайн-оқыту нысанында іске асырылатын білім беру бағдарламаларының оқу жоспарлары мен пәндер силлабустары синхронды және асинхронды оқыту форматтарының арақатынасын көздейді, бұл ретте синхронды сабақтардың үлесі MOOC қолдану арқылы меңгерілуі көзделетін пәндерді қоспағанда, әрбір пәннің жалпы көлемінің кемінде 20 %-ын құрайды.

4.7 Университет білім алушыларға білім беру бағдарламасын меңгеру үшін қажетті білім беру порталына, оқытуды басқару жүйесіне, электрондық кестеге, электрондық кітапхана ресурстарына, цифрлық контентке және өзге де сервистерге қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

4.8 Онлайн-оқыту процесінде білім алушылардың оқу белсенділігіне мониторинг цифрлық ізді қалыптастыру арқылы жүзеге асырылады.

4.9 Үлгерімді ағымдағы бақылау, білім алушыларды аралық және қорытынды

аттестаттау Университеттің «Академиялық саясатына», «Қорытынды бақылауды өткізу ережелеріне», «ҚБТ қолдану арқылы қорытынды бақылауды өткізу жөніндегі нұсқаулыққа» және өзге де ІНҚ-ға сәйкес жүргізіледі.

4.10 Аралық және қорытынды аттестаттауды онлайн-форматта өткізу кезінде оқыту нәтижелерінің анықтығын қамтамасыз ететін онлайн-прокторинг не тұлғаны сәйкестендірудің өзге де құралдары қолданылады.

4.11 Академиялық мәселелер бойынша департамент және Ақпараттық технологиялар департаменті онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша білім алушыларға және профессор-оқытушылар құрамына консультациялық, әдістемелік және техникалық қолдау көрсетеді.

5. Қашықтықтан оқыту бойынша және онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыруға қойылатын жалпы талаптар

5.1 Қашықтықтан оқыту бойынша және онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыруды АжЦИК бітіруші кафедралармен, факультеттермен және Университеттің өзге де құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп, оқыту нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті оқу-әдістемелік материалдар, цифрлық ресурстар, бақылау құралдары және цифрлық сервистер болған кезде жүзеге асырады.

5.2 Қашықтықтан оқыту бойынша және онлайн-оқыту нысанында оқу процесі Университеттің мынадай платформалары мен цифрлық сервистері арқылы іске асырылады:

- Moodle қашықтықтан оқыту жүйесі (бұдан әрі– Moodle ҚОЖ – dl.kaznu.edu.kz);
- Open KazNU білім беру онлайн-платформасы (open.kaznu.kz);
- Univer АЖ;
- бейнеконференцбайланыс жүйелері;
- Университетте қолданылатын өзге де цифрлық сервистер.

Университет платформаларына қолжетімділік болмаған жағдайда АжЦИК-пен келісу бойынша дербес оқу орталарын пайдалануға жол беріледі.

5.3 Университетте Университет белгілеген тәртіппен бекітілген өзінің немесе өзге онлайн-платформаларында MOOC, SPOC және өзге де онлайн-курстар іске асырылады. Университеттің онлайн-платформасына орналастырылғанға дейін MOOC міндетті түрде АжЦИК ұйымдастырған оқу-әдістемелік сараптамадан және апробациядан өтуі тиіс.

5.4 Қашықтықтан оқыту мен онлайн-оқытуды ұйымдастыру процеске қатысушыларды оқытуды, цифрлық білім беру ортасын қолдауды, цифрлық ізді мониторингтеуді, білім алушылардың тұлғасын сәйкестендіруді және киберқауіпсіздік талаптарын сақтауды қамтитын әдістемелік, техникалық, ақпараттық және аналитикалық қолдаумен сүйемелденуі тиіс.

5.5 Қашықтықтан оқыту немесе онлайн-оқыту кезеңі басталғанға дейін Университеттің цифрлық білім беру ортасында е-ПОӘК, цифрлық білім беру контенті, бақылау құралдары, білім алушылардың өзіндік жұмысына арналған

тапсырмалар, сондай-ақ өткізілген жағдайда синхронды сабақтар мен онлайн-консультацияларға сілтемелер орналастырылуы тиіс.

5.6 Қашықтықтан оқыту және онлайн-оқыту кезінде пайдаланылатын цифрлық контент толықтық, өзектілік, мультимедиалық, қолжетімділік, педагогикалық дизайн талаптарына сәйкес болуы және оқыту нәтижелеріне қол жеткізуді қамтамасыз етуі тиіс.

5.7 Білім алушыларға білім беру бағдарламасын меңгеру үшін қажетті білім беру порталына, оқытуды басқару жүйесіне, электрондық кестеге, электрондық кітапхана ресурстарына, цифрлық білім беру ресурстарына, кері байланыс құралдарына және өзге де сервистерге қолжетімділік қамтамасыз етілуі тиіс.

5.8 Қашықтықтан оқыту және онлайн-оқыту нысанында орындалатын білім алушылардың жазбаша жұмыстарының барлық түрлері міндетті түрде қарызға алынған материалдардың бар-жоғына тексерілуге тиіс.

5.9 Онлайн-оқыту нысанында пәндерді оқытуға Қазақстан Республикасы заңнамасының және Университеттің ІНҚ талаптарына сәйкес цифрлық технологиялар, онлайн-оқытудың әдістемесі мен технологиялары саласында біліктілігін арттырудан өткен оқытушылар жіберіледі.

5.10 Онлайн-оқыту нысанында білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде Университет білім беру бағдарламасының академиялық кредиттерінің жалпы көлемінің кемінде он пайызын Университеттің ресми платформасында және (немесе) халықаралық білім беру платформаларында MOOC қолдана отырып меңгеруді қамтамасыз етеді.

5.11 ҚО бойынша оқу процесін коммерциялық негізде жүзеге асыру үшін (кадрлар даярлаудың белгілі бір бағыттары бойынша білім алушылар, сыртқы тыңдаушылар және т. б.) осы оқыту түрін іске асыратын факультет оқу процесі басталғанға дейін бір күнтізбелік ай бұрын АжЦИК-ке мыналарды ұсынуы тиіс:

– коммерциялық білім беру бағдарламасын іске қосу мерзімдері және білім алушылар құрамы туралы академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесі – проректордың бұйрығы (Университеттің электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы);

– академиялық күнтізбе;

– жұмыс оқу жоспары;

– білім беру қызметтерін өтеулі көрсету шарттары негізінде іске асырылатын білім беру бағдарламасының оқу процесін техникалық сүйемелдеу үшін АжЦИК қызметкерлеріне ақы төлеу сметасы, қаржы қызметі жөніндегі Басқарма мүшесі– проректор бекіткен;

– білім беру бағдарламасының паспорты,

– әрбір пән бойынша қашықтықтан оқыту блогы көрсетілген силлабустар;

– оқу графигі.

5.12 Теориялық оқыту кезеңінде білім алушылар пәндерді Университеттің цифрлық білім беру ортасы арқылы меңгереді, онда оларға оқу материалдары, бейнедәрістер, презентациялар, тапсырмалар, тесттер, кері байланыс құралдары, форумдар, чаттар, бейнеконференциялар және оқытушымен синхронды және

(немесе) асинхронды өзара іс-қимылды қамтамасыз ететін өзге де цифрлық құралдар беріледі.

5.13 Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде онлайн-прокторинг жүйесі не тұлғаны сәйкестендіру және оқыту нәтижелерінің анықтығын бақылаудың өзге де құралдары болған жағдайда қорытынды аттестаттау қашықтықтан өткізілуі мүмкін.

6 Қашықтықтан және онлайн оқыту нысанындағы оқу процесіне қатысушылардың функциялары мен міндеттері

6.1 **АжЦИК қамтамасыз етеді:**

– қашықтықтан оқыту мен онлайн-оқытуды ұйымдастырушылық, әдістемелік, техникалық, ақпараттық және аналитикалық сүйемелдеуді үйлестіруді;

– Университет платформаларында MOOC, SPOC және өзге де онлайн-курстарды әзірлеуді, сараптауды, апробациялауды, орналастыруды және іске қосуды ұйымдастыруды және сүйемелдеуді;

– Moodle ҚОЖ және Open KazNU платформаларындағы онлайн-курстарды сүйемелдеуді;

– білім алушыларды онлайн-курстарға тіркеуді ұйымдастыруды және олардың оқу процесін сүйемелдеуді;

– емтихан сессиялары кезінде Moodle ҚОЖ білім беру платформасында ҚБТ қолдану арқылы қорытынды бақылауды өткізуді ұйымдастыруды;

– курс авторларымен бірлесіп онлайн-курстар бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды ұйымдастыруды;

– онлайн-курстарды меңгеру нәтижелері бойынша тыңдаушыларға Университеттің атауын, тыңдаушының тегі мен инициалдарын, курс авторының тегі мен инициалдарын, сертификаттың берілген күнін, курстың атауын және кредиттер және/немесе сағаттар көлемін көрсете отырып сертификаттар беруді;

– қашықтықтан оқыту мен онлайн-оқытуды іске асыру мәселелері бойынша білім беру процесіне қатысушыларға консультациялық және ұйымдастырушылық қолдау;

– сертификаттар бере отырып, инновациялық білім беру технологияларын пайдалану бойынша Университет қызметкерлері мен ғылыми-педагогикалық кадрларының әртүрлі санаттарын оқытуды және біліктілігін арттыруды;

– бақылау іс-шараларын өткізу кезінде білім алушылардың тұлғасын сәйкестендіруді ұйымдастыруға қатысуды;

– Moodle ҚОЖ және Open KazNU білім беру платформаларында қашықтықтан және онлайн-оқыту кезінде қолданылатын бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмысқа қабілеттілігін;

– цифрлық білім беру ортасын пайдалануды, пайдаланушылардың белсенділігін және қашықтықтан оқыту мен онлайн-оқытуды іске асыру көрсеткіштерін мониторингтеу және талдау;

– қашықтықтан оқыту мен онлайн-оқытуды іске асыру қорытындылары

бойынша аналитикалық есептілікті дайындауды;

– өз құзыреті шегінде қашықтықтан оқыту мен онлайн-оқытуды ұйымдастыру мәселелері бойынша Университеттің ІНҚ-сын әзірлеуді және өзектендіруді.

6.2 **Факультеттер, факультеттердің оқыту және білім беру сапасы бойынша академиялық комитеттері, бітіруші кафедралар және ҚО бойынша білім беру бағдарламаларының үйлестірушілері қамтамасыз етеді:**

– ҚО-да және онлайн-оқыту нысанында іске асырылатын пәндер бойынша е-ПОӘК дайындауды;

– ҚО мен онлайн-оқытуды ұйымдастыру үшін қажетті құжаттарды АжЦИК-ке уақтылы ұсынуды;

– оқытушылардың цифрлық білім беру ортасында жұмыс істеуі үшін ұйымдастырушылық жағдайларды;

– өз құзыреті шегінде е-ПОӘК пен цифрлық контенттің сапасын бақылауды;

– сабақ кестесі, оқу графигі, білім алушылар құрамы, техникалық ақаулар және өткізіп алған тапсырмаларды өтеу мәселелері бойынша АжЦИК-пен өзара іс-қимылды.

6.3 **Университет оқытушысы міндетті:**

– Университеттің цифрлық білім беру ортасында жұмыс істеу бойынша АжЦИК қызметкерлерінен нұсқамадан өтуге;

– қашықтықтан немесе онлайн-оқыту кезеңі басталғанға дейін кемінде бір апта бұрын Университеттің цифрлық білім беру ортасында мыналарды орналастыруға:

– е-ПОӘК;

– цифрлық контент;

– бақылау құралдары: білім алушылардың өзіндік жұмысына арналған тапсырмалар; ағымдағы және аралық бақылаудың тексеру тапсырмалары;

– 6) синхронды сабақтар мен онлайн-консультациялар өткізілген жағдайда оларға сілтемелер.

– Университеттің цифрлық білім беру ортасының кез келген платформасын таңдаған кезде сабақтың әрбір түрі үшін таңдалған платформаларды көрсете отырып, Univer АЖ-ға пәннің е-ПОӘК-ін жүктеуге (немесе электрондық силлабусты толтыруға);

– Univer АЖ немесе Moodle ҚОЖ жүйелеріне қолжетімділік болмаған жағдайда таңдалған дербес оқу ортасына пәннің е-ПОӘК-ін толық жүктеуге, оның ішінде цифрлық контент пен сыртқы электрондық ресурстарға сілтемелерді: электрондық оқулықтарды, мультимедиялық оқыту бағдарламалық тренажерлерін, ақпараттық-анықтамалық жүйелерді, виртуалды зертханалық практикумдарды, компьютерлік тестілеу жүйелерін және т. б. енгізуге не онлайн-курсты пайдалануға;

– сабақ кестесі мен силлабусқа сәйкес синхронды сабақтар, онлайн-консультациялар, бейнеконференциялар және оқу қызметінің өзге де түрлерін

өткізуге;

– белгіленген мерзімдерде тапсырмаларды тексеруге, балл қоюға және білім алушыларға кері байланыс беруге;

– дәрістердің бейнежазбаларын немесе оларға сілтемелерді Университеттің цифрлық білім беру ортасында (Univer АЖ, Moodle ҚОЖ) немесе дербес оқу орталарында (Microsoft Teams, Google Classroom және т. б.) орналастыруды қамтамасыз етуге;

– ҚБТ қолдану арқылы қорытынды бақылауды өткізу кезінде емтихан материалдары мен тапсырмаларын әзірлеуге және оларды белгіленген мерзімдерде Moodle ҚОЖ немесе Univer АЖ-ға жүктеуге;

– академиялық адалдық, білім алушылардың тұлғасын сәйкестендіру және дербес деректерді қорғау талаптарын сақтауға.

6.4 **Білім алушыда мыналар болуы тиіс:**

– цифрлық білім беру ортасында жұмыс істеу мүмкіндігін қамтамасыз ететін дербес компьютер, ноутбук не мобильді құрылғы;

– Интернет желісіне тұрақты қолжетімділік;

– синхронды оқу сабақтарына, консультацияларға және бақылау іс-шараларына қатысу үшін қажетті мультимедиялық жабдық (веб-камера, микрофон және (немесе) гарнитура);

– Университеттің цифрлық білім беру ортасын пайдалану үшін қажетті бағдарламалық қамтамасыз ету.

6.5 **Білім алушы міндетті:**

– пән силлабусымен танысуға және Университеттің «Академиялық саясатының», ІНҚ-ның, осы Ережелердің, пән силлабусының талаптарын сақтауға;

– Университеттің цифрлық білім беру ортасында орналастырылған цифрлық контентті пайдалана отырып оқу материалын меңгеруге;

– бекітілген кестеге сәйкес синхронды оқу сабақтарына, онлайн-консультацияларға және оқу қызметінің өзге де түрлеріне қатысуға;

– ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау тапсырмаларын белгіленген мерзімдерде орындауға;

– тапсырмаларды орындау нәтижелерін Университеттің цифрлық білім беру ортасы арқылы ұсынуға. Техникалық ақау кезінде силлабуста, Университеттің ІНҚ-да не уәкілетті құрылымдық бөлімшенің шешімінде көзделген жағдайларды қоспағанда, тапсырмаларды орындау нәтижелерін мессенджерлер, жеке электрондық пошта және Университет көздемеген өзге де байланыс арналары арқылы ұсынуға жол берілмейді;

– академиялық адалдықты сақтауға;

– бақылау іс-шаралары кезінде онлайн-прокторинг жүйелерін және тұлғаны сәйкестендірудің өзге де құралдарын пайдалануды қоса алғанда, тұлғаны верификациялау талаптарын орындауға;

– Университеттің цифрлық білім беру ортасына қол жеткізу үшін өзінің есептік деректерінің құпиялылығын қамтамасыз етуге және оларды үшінші

тұлғаларға бермеуге;

– цифрлық білім беру ортасын пайдалану кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасы мен Университеттің ІНҚ талаптарын сақтауға.

6.6 Open KazNU және Moodle ҚОЖ онлайн-платформаларында оқу процесін сүйемелдеу үшін басшылық лауазым атқармайтын оқытушы– онлайн-курс тьюторы тағайындалады.

6.7 **Онлайн-курс тьюторы АжЦИК мамандарының басшылығымен мыналарды жүзеге асырады:**

– білім алушыларды онлайн-платформада сүйемелдеуді;

– тапсырмаларды орындау және бақылау іс-шараларының мерзімдерін баптауды;

– онлайн-курсқа тіркелу және оны өту кезінде білім алушыларға ақпараттық қолдау көрсетуді;

– қажет болған жағдайда білім алушыларды топтарға бөлуді;

– білім алушыларға және курс авторы оқытушыларға консультация беруді;

– онлайн-курстар платформаларындағы форумдар мен талқылаулар, электрондық пошта және өзге де коммуникация арналары арқылы білім алушылармен өзара іс-қимыл жасауды;

– білім алушылардың белсенділігі мен үлгерімін мониторингтеуді;

– курс авторымен бірлесіп онлайн-курстың контентін жаңартуға қатысуды.

6.8 Университетте қашықтықтан оқытуды және (немесе) онлайн-оқытуды іске асыру кезінде ұйымдастырушылық, әдістемелік және техникалық көмек көрсету үшін АжЦИК шешімі бойынша Университет білім алушылары қатарынан цифрлық волонтерлердің жұмыс тобы құрылуы мүмкін.

6.9 **Цифрлық волонтерлер мыналарды көрсетеді:**

– білім беру процесінде цифрлық контентті пайдалану бойынша оқытушылар мен білім алушыларға техникалық және әдістемелік қолдау;

– жаппай ашық онлайн-курстардың онлайн-платформаларында және Moodle ҚОЖ-да жұмыс істеу бойынша оқытушылармен және білім алушылармен тренингтер, семинарлар, біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу кезінде АжЦИК-ке көмек;

– Университетте қашықтықтан оқыту мен онлайн-оқытуды дамытуға белсенді жәрдемдесу;

– қашықтықтан оқыту мен онлайн-оқытуды енгізудің сандық және сапалық көрсеткіштерін мониторингтеу;

– қашықтықтан және онлайн-оқытуды пайдалана отырып жұмыстың тиімділігін арттыру бойынша ұсынымдар дайындауды қоса алғанда, АжЦИК-ке ақпараттық-аналитикалық қолдау;

– білім алушылар мен Университет қызметкерлерін мақсаттар, міндеттер және жаңа цифрлық құралдар туралы ақпараттандыру жөніндегі іс-шараларды өткізу кезінде ұйымдастырушылық және ақпараттық қолдау.

7. Қашықтықтан және онлайн оқыту нысанындағы білім беру процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуге қойылатын талаптар

7.1 Қашықтықтан оқыту бойынша және онлайн-оқыту нысанында іске асырылатын пәндер бойынша е-ПОӘК оқу-әдістемелік материалдары мен цифрлық контенттің сапасы үшін жауапкершілік оқытушылар мен бітіруші кафедраларға жүктеледі.

7.2 АжЦИК Академиялық талдау және білім беру сапасын бақылау кеңсесімен (бұдан әрі– АТжБСБК) бірлесіп барлығы үшін міндетті болып табылатын курстың оқу контентіне қойылатын талаптарды әзірлейді. Көрсетілген талаптар мынадай критерийлерді қамтиды:

– контент сапасын бағалау;
– оқыту нәтижелерін бағалау;
– білім алушылардың еңбек шығындарын айқындау;
– контенттің қолжетімділігі мен көрнекілігі;
– білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып курсты ресімдеу;
– қашықтықтан және онлайн-оқытудың ерекшелігін ескере отырып, сабаққа қатысуды бақылауды, визуалды этикетті сақтауды, білім алушыларды уақтылы және ақпараттандыру тәсілдерін, сабақтарды толықтыру тәртібін және бақылау іс-шараларының кезеңділігін қоса алғанда, оқу процесін ұйымдастыру.

7.3 е-ПОӘК пен цифрлық контенттің сапасын тексеруді факультеттің оқыту және білім беру сапасы бойынша академиялық комитеті және АТжБСБК жүзеге асырады.

7.4 Контент сапасын бағалау рәсімі (рецензиялау). АжЦИК АТжБСБК-мен, оқыту және білім беру сапасы бойынша академиялық комитетпен бірлесіп оқу контентінің сапасын бағалаудың бекітілген рәсімін, оның ішінде тәуелсіз рецензиялауды не сапаны бағалаудың алқалық нысанын қамтамасыз етеді. Аталған рәсім мыналарды көздейді:

− оқу контентінің сапаға қойылатын белгіленген талаптарға сәйкессіздігін анықтауды және оларды жою жөніндегі шараларды айқындауды;

− Университет көздеген кері байланыс құралдарын пайдалана отырып, курсты іске асыру кезеңдерінде білім алушылардың контент сапасын бағалауын.

7.5 **Курс және оқытушы туралы ақпарат. Курс әзірлеушілері курсты орналастыру, оны сараптау және кейіннен білім беру процесінде пайдалану үшін қажетті ақпаратты ұсынады, оның ішінде:**

− пәннің толық сипаттамасы, академиялық деректемелерін: атауын, ID, циклін, компонентін, көлемін, кезеңділігін, іске асыру форматын, пререквизиттері мен постреквизиттерін көрсете отырып;

− оқытушы туралы ақпарат, оның ішінде түйіндеме (CV), кәсіби тәжірибесі туралы мәліметтер, сондай-ақ Университеттің ІНҚ-да көзделген деректер.

7.6 **Курстар каталогы.** Егер Университеттің «Академиялық саясатында» және ІНҚ-да өзге мерзім белгіленбесе, АжЦИК білім алушыларды тіркеу кезеңі басталғанға дейін кемінде бір ай бұрын курстар каталогының жариялануын қамтамасыз етеді.

7.7 **Типтік силлабус.** Білім беру бағдарламаларын жобалау кеңсесі қажетті мәліметтерді көрсете отырып, силлабустың типтік (ең төменгі) құрылымын бекітеді. Типтік силлабус білім алушыны пән талаптары туралы ақпараттандыру үшін жеткілікті болуы және курсты меңгеру мен оқыту нәтижелерін бағалауға қатысы жоқ артық ақпаратты қамтымауы тиіс.

7.8 **Жалпы талаптар мен оқытушының академиялық дербестігінің арақатынасы.** Силлабусқа қойылатын талаптар Университеттің жалпы (әмбебап) талаптарын және оқытушы академиялық дербестік шегінде айқындайтын авторлық элементтерді қамтиды. Университет білім алушыларды ақпараттандыруға, оқу процесінің сапасына және оқыту нәтижелерін бағалауға бірыңғай тәсілді қамтамасыз ететін әмбебап талаптарды белгілейді.

7.9 **Курс силлабусы.** Силлабус курс мазмұнын, оқыту нәтижелерін, оқу қызметінің түрлерін, бақылау нысандарын, бағалау критерийлерін, тапсырмаларды орындау мерзімдерін және кері байланыс тәртібін қоса алғанда, нақты пән шеңберінде білім алушыға қойылатын талаптарды бекітетін құжат болып табылады. Егер Университеттің «Академиялық саясатында» және ІНҚ-да өзгеше көзделмесе, силлабуста көрсетілмеген талаптар білім алушыларға міндетті талаптар ретінде қолданылмайды. Силлабусқа ерікті түрде өзгерістер енгізуге жол берілмейді. Силлабустың жариялану фактісі, сондай-ақ оны ауыстыру немесе редакциялау Университет белгілеген тәртіппен тіркелуге жатады.

7.10 **Онлайн-оқыту кезінде силлабусқа қойылатын қосымша талаптар.** Онлайн-оқыту нысанында іске асырылатын пәндер үшін силлабус қосымша мыналарды қамтиды:

пәнді іске асыру форматы;

− пайдаланылатын цифрлық білім беру платформалары мен сервистерінің тізбесін;

синхронды және асинхронды оқытуды ұйымдастыру тәртібі;

онлайн-консультациялар өткізу тәртібі;

пәнді меңгеру үшін білім алушыға қажетті техникалық қамтамасыз етуге қойылатын талаптар.

7.11 **Курстың академиялық саясаты.** Силлабуста пәнді меңгеруге, тапсырмаларды орындауға, оқу сабақтарына қатысуға, мерзімдерді және академиялық адалдықты сақтауға қатысты оқытушының негізгі талаптарын қамтитын курс саясаты сипатталады. Курстың академиялық саясаты Университеттің «Академиялық саясатына» және ІНҚ-ға қайшы келмеуі тиіс.

7.12 **Оқыту форматы.** Силлабуста пәнді іске асыру форматы, оның ішінде офлайн, гибридті, онлайн немесе Университеттің «Академиялық саясатында» және ІНҚ-да көзделген өзге нысан көрсетіледі.

7.13 **Тайминг және күнтізбелік жоспарлау.** Силлабуста тақырыптық модульдер академиялық кезеңнің апталары бойынша бөлінеді. Бақылау іс-шаралары мен тапсырмаларды орындау мерзімдері академиялық күнтізбеге сәйкес көрсетіледі.

7.14 **Курстың құрылымы.** Силлабуста тақырыптық блоктардың, модульдердің, оқу қызметі түрлерінің, білім алушылардың өзіндік жұмысының және бақылау іс-шараларының бірізділігін қамтитын курс құрылымы сипатталады.

7.15 **Критериалды бағалау.** е-ПОӘК әдістемелік құжаттарының критериалды бағалау рубрикаторларында нақты курсқа қатысты оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері мен деңгейлері сипатталуы тиіс. Бағалау критерийлері оқыту нәтижелерімен, пән мазмұнымен, тақырыптық блоктармен және тапсырма түрлерімен байланысты болуы тиіс. Оқыту нәтижелері мен курс мазмұнына байланыстырылмаған үлгілік критерийлерді пайдалануға жол берілмейді. Құзыреттер немесе оқыту нәтижелері матрицасын пайдаланған кезде оларға қол жеткізуді тексеру тәсілдері көрсетіледі.

7.16 **Академиялық адалдық.** Силлабуста Университеттің «Академиялық саясатына» және ІНҚ-ға сәйкес академиялық адалдық талаптары, бұзушылықтардың алдын алу тәртібі және оларды жасаудың салдары көрсетілуі тиіс. Білім беру процесінде академиялық адалсыздыққа төзбеушілік қағидаты бекітіледі.

7.17 **Кері байланыс.** Силлабуста кері байланыс тәсілдері, коммуникация арналары, консультация беру кезеңдері, оқытушының жауап беру мерзімдері және білім алушыларға кері байланыс ұсыну нысандары көрсетілуі тиіс.

7.18 **Ресурстар мен дереккөздер.** Силлабуста курс шеңберінде білім алушыларға қолжетімді негізгі және қосымша ресурстардың тізімі келтіріледі. Ресурстарды Университет не оқытушы қамтамасыз етуі тиіс, ал электрондық қолжетімділік болған кезде олар кітапхана каталогының идентификаторымен, гиперсілтемемен немесе қолжетімділіктің өзге тәсілімен сүйемелденуі тиіс.

7.19 **Силлабусты жариялау.** Тиісті сападағы силлабус пәнді меңгеру басталғанға дейін, академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесі – проректордың жаңа оқу жылының басталуы туралы өкіміне сәйкес жарияланады.

7.20 **Оқу контентін мөлшерлеу**. Курстың оқу контенті білім алушының нақты еңбек шығындарын, академиялық кредиттер көлемін, жалпы семестрлік жүктемені және пән мақсаттарын ескере отырып мөлшерленуі тиіс. Оқуға арналған материалдар тақырыптар бойынша құрылымдалып, фрагменттелуі тиіс. Көлемді дереккөздерді орналастыру кезінде релевантты бөлімдер, беттер немесе материалдың өзге де шектері көрсетіледі. Бейнематериалдардың негізделген ұзақтығы болуы және нақты тақырыптың мақсаттарына сәйкес келуі тиіс.

7.21 **Курсты құрудың логикалығы.** Курстың тақырыптық бірліктері, оның ішінде блоктар мен модульдер логикалық тұрғыдан бірізді болуы, материалды меңгерудің пререквизиттілігіне сәйкес келуі және қажет болған жағдайда білім беру бағдарламасының басқа пәндерімен синхрондалуы тиіс.

7.22 **Контент түрлері мен бақылау іс-шараларының әртүрлілігі.** Курс әзірлеушілері пәннің мақсаттарына, оқыту нәтижелеріне және нақты тақырыптардың ерекшеліктеріне сәйкес келетін оқу контенті мен бақылау іс-шаралары түрлерін пайдалануды қамтамасыз етеді. Оқыту және бақылау

форматтарын таңдауда негізсіз үлгілік тәсілге, сондай-ақ курстың әдістемелік мақсаттарымен негізделмеген шамадан тыс әртүрлілікке жол берілмейді.

7.23 **Бағалау.** Бағалаудың форматы мен кезеңділігі оқыту нәтижелерімен, курс мақсаттарымен және пән мазмұнымен байланысты болуы тиіс. Бағалау тапсырмалары оқыту нәтижелерінің анықтығын қамтамасыз етуі және жұмыстарды адал орындамау тәуекелдерін, оның ішінде уақытты шектеу, тапсырмаларды даралау, жұмыстардың кешенді немесе жобалық сипаты, білім алушылардың жұмыстарды өзара рецензиялауы, жазбаша жұмыстарды қарызға алынған мәтіндердің бар-жоғына тексеру және Университеттің ІНҚ-да көзделген өзге де шаралар есебінен төмендетуі тиіс.

7.24 **Стиль және ресімдеу.** Курс әзірлеушілері мен сарапшылары оқу материалдарының құрылымына, презентацияларды ресімдеуге, қаріптерге, кегльге, жиектерге, графикалық элементтерге, түс гаммасына, дәйексөз келтіру стильдеріне және типтік құжаттарды ресімдеуге қатысты АжЦИК талаптарын қоса алғанда, ақпаратты ұсынудың бірыңғай академиялық стилін қамтамасыз етеді.

7.25 **Бейнедәрістер форматы.** АжЦИК бейнедәрістерді жазу форматына қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын қамтамасыз етеді және қажет болған жағдайда оларды дайындау үшін Университеттің студиялық немесе өзге де техникалық мүмкіндіктерін пайдалануды ұйымдастырады. Бейнедәрістер құрылымдалған, оқыту нәтижелеріне сәйкес болуы және презентациялар, практикалық, зертханалық және өзіндік жұмыстарға арналған тапсырмаларды қоса алғанда, дидактикалық материалдармен сүйемелденуі тиіс. Бейнедәрістер оқу процесі басталғанға дейін не курсты әзірлеу және іске қосу кестесінде белгіленген мерзімдерде Университеттің білім беру онлайн-платформасында орналастырылады.

7.26 **Бейнедәрістердің мазмұны.** Бейнедәрістің мазмұны логикалық тұрғыдан құрылымдалуы және қажет болған жағдайда мағыналық блоктарға бөлінуі тиіс. Бейнедәріс тақырыптың негізгі ережелеріне назар аударады, сабақ мазмұнын ашады, негізгі қорытындыларды жинақтайды және бақылау сұрақтарын немесе өзін-өзі тексерудің өзге де элементтерін қамтуы мүмкін.

7.27 **Бейнематериалдардың сапасын бақылау.** АжЦИК өз құзыреті шегінде бейнематериалдарға техникалық, әдістемелік және мазмұндық талдауды қамтамасыз етеді. Бейнедәріс тексерілгеннен және Университет белгілеген тәртіппен пайдалануға ұсынылғаннан кейін оқу процесінде қолданылады.

7.28 **Білім алушылардың коллаборациясы.** АжЦИК курс әзірлеушілерімен бірлесіп курстың цифрлық құралдарын пайдалана отырып, тақырыптық блоктарды, күрделі және пікірталасты мәселелерді топтық талқылау мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Оқытушы талқылауларды модерациялайды және білім алушылардың өзара іс-қимылының академиялық сипатын қолдайды.

7.29 **Өзара бағалау (өзара рецензиялау) және өзін-өзі бағалау.** Егер олар оқыту нәтижелеріне, пән мазмұнына және силлабуста белгіленген бағалау критерийлеріне сәйкес келсе, курсқа білім алушылардың өзара бағалау және өзін-

өзі бағалау құралдары енгізілуі мүмкін.

7.30 **Кері байланыстың жүйелілігі.** Курс оқытушысы курсты оқудың басында және соңында білім алушыларға сауалнама жүргізуді, сұрақтарға жауап беру кезеңдерін белгілеуді, онлайн-консультациялар өткізуді, сондай-ақ білім алушыларды типтік қателер және оқыту нәтижелерін жақсарту тәсілдері туралы хабардар етуді көздейтін жүйелі кері байланысты қамтамасыз етеді.

7.31 **Сұрақтар мен типтік қателерді талдау.** Курс қорытындысы бойынша не жекелеген бақылау іс-шараларының қорытындысы бойынша оқытушы білім алушылардың жиі қойылатын сұрақтары мен типтік қателерін талдайды және қолжетімді коммуникация арналарын пайдалана отырып курс шеңберінде түсіндірме береді.

7.32 **Бағалаудың уақытылы жүргізілуі.** Оқытушы білім алушылардың жұмыстарын уақтылы бағалауды және нәтижелерді силлабуста және Университеттің өзге де ІНҚ-да айқындалған мерзімдерде белгіленген цифрлық жүйелерге енгізуді қамтамасыз етеді. Бағалау мерзімдерін бұзу Университеттің ІНҚ-да көзделген салдарға әкеп соғады.

7.33 **Білім алушының ілгерілеуін талдау.** Білім алушыға курсты меңгерудегі жеке ілгерілеуін, орындалған тапсырмалардың нәтижелерін, қол жеткізілген оқыту нәтижелерін және қосымша меңгеруді немесе күшейтуді талап ететін курс компоненттерін қадағалау мүмкіндігі қамтамасыз етіледі.

8. Онлайн-курстарды әзірлеуге қойылатын техникалық талаптар

Жаппай ашық онлайн-курс материалдарын орналастыруға арналған техникалық тапсырма және платформаның әдістемелік талаптары:

№	Атауы	Материал көлемі
1.	Бейнесі бар сәлемдесу (кіріспе) модулі	3 минуттан аспайтын бейне
2.	Курстың сипаттамасы бар бетте көрсетілген өлшенетін оқу мақсаттары	кемінде 3
3.	Курс әртүрлі елдерден келген әртекті аудитория үшін қолжетімді және білім алушыларға бағдарланған тілде баяндалуы тиіс	Сәйкес келеді/сәйкес келмейді
4.	Курста тақырыпты тереңірек оқығысы келетіндер үшін қосымша материалдар тізбесі көрсетілген	Ашық интернет-дереккөздер мен кітапханалар Оқулықтар және оқу-әдістемелік құралдар
5.	Әрбір модульде (тақырыпта) талқылауға арналған сұрақтар бар	кемінде 1
6.	Әрбір модульде (тақырыпта) жаттығу сұрақтары бар (өзін тексеру, автоматты)	кемінде 10
7.	Презентацияның болуы	Әр бейнеге 1 (кемінде 8 слайд)
8.	Конспектінің болуы	Әр бейнеге/тақырыпқа 1
9.	Курстың ұзақтығы (академиялық сағаттармен сәйкестендіру)	Кемінде 4 және 15 аптадан аспайды; контент көлемі – кемінде 20 және 180 сағаттан аспайды.
10.	Әрбір модуль/тақырып үшін бағалауға арналған тапсырмалар (сәлемдесу модулін қоспағанда)	кемінде 1
11.	Апталық жүктеме / тыңдаушыға (1 академиялық сағат есебінен бейне минуттарының саны бойынша шамамен есептеу) *бейне кемінде 5 және 12 минуттан аспайды)*	кемінде 2 және 5 сағаттан аспайды
12.	1 бейнероликтің ұзақтығы	3–9 минут
13.	Бейненің ұзақтығы (жиынтық) / 1 аптаға	кемінде 15 және 30 минуттан аспайды
14.	Тест тапсырмалары	Кемінде 3 жаттығу және 10 әр модуль бойынша бағаланатын сұрақ

Курсқа арналған бейнеге қойылатын техникалық талаптар

Бейнетүсірілім бейнежолақ параметрлері мына көрсеткіштерден төмен емес кәсіби бейнетехникамен жүзеге асырылуы тиіс:

- файл форматы (контейнер) - MP4;
- кодек - H264;
- ажыратымдылық - 1920 x 1080 (1080p);
- жақтар арақатынасы - 16:9;
- кадр жиілігі секундына 25 немесе 30 кадр;
- прогрессивті жайма (25p \ 30p);
- битрейт секундына кемінде 10000 кбит, бірақ секундына 30000 кбиттен аспайды;

Аудио:

- Кодек: AAC, AC3, OGG, mp3.
- Арналар: 2 (стерео).
- Дискреттеу жиілігі: 48 кГц.
- Дыбыс ағыны: CBR кемінде 192 кбит/с, VBR 160-320 кбит/с диапазонында.

Дыбыс жолының сапалық сипаттамалары:

- Дыбыс жолы нақты стерео режимінде болуы тиіс, мұнда оқытушының дауысы сол және оң арнаның дәл ортасында локализацияланған. Дыбыстық әсерлер, шулар, музыка ұқсас режимде болуы мүмкін, сондай-ақ көркемдік және техникалық міндеттерге байланысты толыққанды стереофониялық режимде іске асырылуы мүмкін.
- Стереофониялық жол монофониялық жабдықта ойнату мүмкіндігін ескере отырып техникалық тұрғыдан іске асырылуы тиіс. Коррелометр бойынша мән «0» +/-0,5 сәйкес келуі тиіс.
- Сигнал/шу қатынасы кемінде 40 дБ болуы тиіс.
- Пайдалы сигналдың динамикалық диапазоны (сыбыр/қатты сөйлеу) 16 дБ-ден аспауы тиіс.
- RMS орташа дыбыс деңгейі -14 дБ-ден -12 дБ-ге дейін болуы тиіс.
- Пиктік дыбыс деңгейі -2 дБ деңгейінде лимиттелуі тиіс.

Бейненің сапалық сипаттамалары:

- Мәтіннің оқылымдылығын қамтамасыз ету үшін кертіксіз қаріптерді (sans serif) пайдалану ұсынылады.
- Курс материалдарында екі қаріптен артық қолдану ұсынылмайды.
- Буллиттер (маркерлер) бүкіл курс бойынша бірізді қолданылуы тиіс.
- Мәтіннің оқылымдылығын арттыру мақсатында мәтін мен фон түстерінің контрастылығын сақтау ұсынылады.
- Мәтін мен фон түстерінің үйлесімі ақпараттың анық әрі ыңғайлы қабылдануын қамтамасыз етуі тиіс.
- Курсқа 3 қаріп түсінен артық пайдалануға ұсынылмайды.

- Бір абзац, кесте сөйлемінің ішінде қаріптің контрастты түстерін пайдалануға ұсынылмайды.
- Егер курс ішінде кестелердің фон түсін қолдану қажет болса, негізгі фонға қатысты контрастты түстерді пайдалануға ұсынылмайды, жарық немесе қараңғы жаққа қарай шағын жартылай реңк жеткілікті.
- Жақтаулардың, кесте сызықтарының, көрсеткілердің қалыңдығы қаріп сызығының қалыңдығына сәйкес келуі тиіс.
- Курс шеңберінде фотографиялық, салынған, анимациялық материалды бірыңғай түстік шешімде, бірдей жақтаулармен, көлеңкелермен пайдалану қажет.
- Пиктограммалар мен инфографиканы пайдалану ұсынылады.
- Көрерменнің табиғи қабылдауын қамтамасыз ету үшін бірдей іріліктегі кадрларды қатарынан монтаждау ұсынылмайды.
- Түсірілім барысында киім мен макияжда контрастылығы жоғары, көзге бірден түсетін және ала-құла элементтерді пайдаланудан аулақ болған жөн.
- Оқытушыны бейнетүсірілім кезінде киімнің торлы элементтерін және жолақты киімді қолдану ұсынылмайды.
- Бейнедәрістерге арналған слайдтар тақырып 20 пт, негізгі мәтін 18 пт қарпімен терілуі тиіс.
- Сурет (картинка) өлшемі кемінде 1280x720p (HD) болуы тиіс
- Сурет PNG форматында болуы тиіс.
- Курста пайдаланылған барлық бөгде материалдар CC Attribution лицензиясымен болуы тиіс.
- Әрбір алынған суреттің (графика, инфографика, фотосурет, репродукция және т.б.) жанында дереккөзге сілтеме МІНДЕТТІ түрде көрсетілуі тиіс.
- АжЦИК тексергеннен кейін сілтемелер презентацияның соңғы слайдындағы «Пайдаланылған дереккөздер тізіміне» шығарылуы мүмкін.

1-қосымша

Негізінде әзірленген құжаттар тізбесі
Қашықтықтан және онлайн-оқытуды ұйымдастыру қағидалары
«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ-та

1. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы.
2. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы.
3. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.
4. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы.
5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2026 жылғы 13 сәуірдегі № 187 бұйрығының редакциясында) «Білім беру ұйымдарына қашықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша қашықтан оқыту және онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы».
6. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 544 және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы № 322 «Формальды емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін, сондай-ақ кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы» бірлескен бұйрығы.
7. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 2 қазандағы № 530 «Экстернат және онлайн-оқыту нысанында оқытуға жол берілмейтін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының тізбесін бекіту туралы» бұйрығы.
8. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің Академиялық саясаты.
9. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің сапаны қамтамасыз ету саясаты.
10. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің Академиялық адалдық саясаты.
11. Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің оқыту нәтижелерін бағалау саясаты.

КЕЛІСІМ ПАРАҒЫ

Құжат	Лауазымы	Аты-жөні	Қолы
Келісілді	Басқарма мүшесі - Академиялық мәселелер жөніндегі проректоры	Галеева А.К.	
	Академиялық мәселелер жөніндегі департаменттің директоры	Болегенова С.А.	
	Заң департаменті құқықтық жұмыс бөлімінің басшысы	Женисова Д.Д.	
	Білім беру үдерісін жоспарлау және сүйемелдеу басқармасының басшысы	Асылбеков Е.А.	
	Құзыреттілік орталығының директоры	Амирбекова Г.Е.	
Әзірленді	Білім беру үдерісінің сапасын қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Мусинова А.А.	
	Академиялық және цифрлық инновациялар кеңсесінің жетекшісі	Круговых И.И.	